Приложение 2

к постановлению администрации

города Ставрополя

от 06.03.2018 № 391

ПОРЯДОК

проведения экспертизы нормативных правовых актов

главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и определяет правила проведения экспертизы нормативных правовых актов главы
города Ставрополя, администрации города Ставрополя, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской
и инвестиционной деятельности.

Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются
в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ставрополя, Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя.

2. Экспертизе подлежат нормативные правовые акты главы
города Ставрополя, администрации города Ставрополя, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – правовые акты).

3. Экспертиза не проводится в отношении правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

4. Уполномоченным органом по проведению экспертизы правовых актов является комитет экономического развития администрации
города Ставрополя (далее – уполномоченный орган).

5. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии
с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее – план), утверждаемым главой города Ставрополя и содержащим следующие сведения:

реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый
в соответствии с [пунктом 8](#Par287) настоящего Порядка;

срок проведения публичных консультаций с заинтересованными лицами по правовым актам;

контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

6. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом
в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы,
по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской
и инвестиционной деятельности (далее – предложения), направленных
в уполномоченный орган органами государственной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации
города Ставрополя, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами, а также иными заинтересованными лицами (далее – заинтересованные лица).

7. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 01 июня года, предшествующего году проведения экспертизы правовых актов, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации
города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) уведомления о начале приема предложений.

Предложения направляются заинтересованными лицами в срок, который не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления, предусмотренного [абзацем первым](#Par284) настоящего пункта.

Предложения, указанные в [абзаце втором](#Par285) настоящего пункта, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности,
к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

8. Срок проведения экспертизы составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего правового акта, и включает в себя срок, необходимый:

для проведения публичных консультаций;

для проведения уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 12](#Par295) настоящего Порядка анализа правового акта;

для оформления заключения по результатам экспертизы правового акта.

9. В течение 10 календарных дней с даты утверждения главой
города Ставрополя плана, указанного в [пункте 5](#Par278) настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте плана, опросного листа при проведении экспертизы нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее – опросный лист) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, информации о сроках и адресе направления участниками публичных консультаций замечаний и предложений при проведении публичных консультаций.

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением
о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии
с установленными в плане сроками.

10. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы, путем направления заинтересованными лицами в адрес уполномоченного органа заполненных опросных листов в указанный в настоящем пункте срок.

11. Опросные листы, указанные в [пункте 10](#Par293) настоящего Порядка, поступившие по истечении срока, указанного в [пункте 10](#Par293) настоящего Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные
в опросном листе, к рассмотрению уполномоченным органом
не принимаются.

12. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в [пункте 10](#Par293) настоящего Порядка, проводит анализ правового акта, в ходе которого изучаются:

наличие в правовом акте избыточных требований по подготовке
и (или) представлению документов, сведений, информации (далее – документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один
и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять
в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять
в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных
к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных
к представлению документов (запрещение подачи документов
через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав;

наличие в правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской
и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных
с представлением или подготовкой документов, осуществлением
или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской
или инвестиционной деятельности;

опросные листы, поступившие в уполномоченный орган, в срок, установленный для проведения публичных консультаций, указанный
в [пункте 10](#Par293) настоящего Порядка, и содержащие ответы на вопросы, предусмотренные формой опросного листа.

О результатах рассмотрения опросных листов уполномоченный орган
в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного
в [пункте 10](#Par293) настоящего Порядка, информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующий опросный лист.

13. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение о проведении экспертизы нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующее:

реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения об отраслевом (функциональном) органе администрации города Ставрополя – разработчике правового акта (далее – разработчик правового акта), в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные в соответствии с [пунктом 12](#Par295) настоящего Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности
или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

отчет о публичных консультациях, проведенных в отношении нормативного правового акта.

14. Заключение, указанное в [пункте 13](#Par312) настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа и регистрируется
в пределах срока, указанного в [пункте 8](#Par287) настоящего Порядка.

15. В течение 3 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в [пункте 14](#Par317) настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его размещение на официальном сайте, а также направляет заключение в адрес разработчика правового акта.

16. В случае если по результатам экспертизы правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик правового акта в течение 30 календарных дней
со дня регистрации заключения, указанного в [пункте 14](#Par317) настоящего Порядка, обеспечивает внесение изменений в правовой акт, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза.

17. Разработчик правового акта в течение 5 календарных дней со дня издания правового акта о внесении изменений, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, письменно уведомляет уполномоченный орган о его издании.

18. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку информации
о результатах проведения экспертизы правовых актов за отчетный год
и направляет ее на рассмотрение главе города Ставрополя, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Исполняющий обязанности

заместителя главы

администрации города Ставрополя

руководитель управления

делопроизводства и архива

администрации города Ставрополя А.В. Бухарова

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
|  |
| к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города СтаврополяФорма |
| УТВЕРЖДАЮ:глава города Ставрополя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
| «\_\_» 20 г. |

ПЛАН

 проведения экспертизы нормативных правовых актов главы города Ставрополя,

администрации города Ставрополя на год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного правового акта, его отдельные положения | Заявители | Дата начала экспертизы | Дата окончания публичных консультаций | Срок завершения экспертизы | Ответственное лицо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель уполномоченного органа)

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
|  |
| к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города СтаврополяФорма |

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
при проведении экспертизы нормативного правового акта главы
города Ставрополя, администрации города Ставрополя

Наименование нормативного правового акта главы города Ставрополя, администрации города Ставрополя (далее – нормативный правовой акт):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование нормативного правового акта)

Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и контактный телефон):

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по которой необходимо направить данную форму не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций

по нормативному правовому акту

(полное и краткое наименования)

|  |
| --- |
| 1. Какие группы участников прямо или косвенно затрагивает нормативный правовой акт, как изменилось количество групп участников после вступления в силу нормативного правового акта? Приведите данные (при наличии) о фактическом количестве групп участников и их динамике |
|  |
| 2. Ваши предложения о корректировке состава групп участников отношений с соответствующими обоснованиями |
|  |
| 3. Считаете ли Вы избыточными (недостаточными) права и обязанности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления при установлении регулирования нормативным правовым актом?  |
|  |
| 4. Оцените (при возможности количественно) увеличение расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) их доходов, связанных с действием нормативного правового акта |
|  |
| 5. Приведите данные о фактических положительных и (или) отрицательных последствиях, связанных с действием нормативного правового акта |
|  |
| 6. Считаете ли Вы обоснованным внедрение правового регулирования, установленного нормативным правовым актом?  |
|  |
| 7. Ваши предложения о необходимости отмены или изменения нормативного правового акта или его отдельных положений, о внесении изменений в иные нормативные правовые акты, устанавливающие рассматриваемое правовое регулирование |
|  |
| 8. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть |
|  |

Информация участника публичных консультаций или его представителя:

Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Приложение 3 |
|  |
| к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов главы города Ставрополя, администрации города СтаврополяФорма |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении экспертизы нормативного правового акта главы
города Ставрополя, администрации города Ставрополя

1. Общее описание рассматриваемого правового регулирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основания для проведения экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Отчет о результатах проведения публичных консультаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Срок проведения публичных консультаций | Участники публичных консультаций | Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений | Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Выводы по результатам проведенной экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель уполномоченного органа)